

Conseil d'école n°3

Le 2 juillet 2020

Présents :

M. Vampouille, directeur

Mme Wawrzyniak, enseignante

Mme Buy, enseignante

Mme Vekemans, enseignante

Mlle Beauvais, enseignante

Mlle Guilbert, enseignante

Mme Lemaitre, enseignante

M Ducrocq, enseignant

Mme Rondeau, conseillère pédagogique

M Bourgeois, maire

Mme Dupont, adjointe

M Klein, conseiller municipal

Mme Macquet, conseillère déléguée

M Tinchon, DDEN

Mme Vanson, parent d'élève

Mme Lannoy, parent d'élève

Mlle Crié, parent d'élèves

M Froissard, parent d'élèves

M Lemaitre, parent d'élève

Excusés

M Deneuville, inspecteur de l'Education Nationale

Ouverture du conseil d'école, tour de table pour présentation.

Départ de l'école pour Mme Rondeau qui accède à de nouvelles fonctions.

M Vampouille prend en charge le poste de direction.

Bilan de l'année

Gestion de la crise sanitaire

En moins d'une semaine, après l'annonce de confinement, chacun a su aménager ou créer des plateformes pour garder le contact avec les familles et gérer l'enseignement à distance.

Travail de qualité qui va être repris au niveau des circonscriptions.

Mise en place de la reprise de l'école lors du déconfinement avec une bonne communication école / mairie.

L'équipe enseignante a assuré le travail en présence et à distance.

Mise en place de moyen d'accueil et de restauration. Très gros pourcentage de retour à l'école.

Évolution du protocole et adaptations multiples sur site.

Gros investissement de l'équipe enseignante, accompagnée de l'équipe municipale.

Conséquences de la crise sanitaire : fête d'école, sorties, visite du sénat sont annulées.

Aucune sortie de fin d'année n'a été faite, compte tenu des mesures sanitaires.

Finances

Budget sport : tapis de la salle de sport renouvelés, gros investissement pour le reste du matériel neuf. Dossier établi sur plusieurs mois, avec le club de karaté, la professeure de fitness et Mme Rondeau (pour l'école) afin de réfléchir à des achats utiles qui pourraient être mutualisés et servir à TOUS. L'association des Parents d'élèves a voté l'octroi d'une subvention qui a complété le budget initial. Une convention a été signée entre les différents acteurs afin d'assurer la bonne utilisation du matériel de qualité qui est COMMUN.

Pédagogie

Réunions d'équipe en début de confinement pour s'harmoniser, mutualiser les idées.

TPS PS : gestion du distanciel à travers le blog de l'école. Projets et progressions adaptés pour éviter aux enfants de passer du temps devant les écrans, ou éviter aux parents d'imprimer. Communication avec les familles via le téléphone et la boîte mail. Investissement des familles qui s'est vu avec le travail des enfants au retour du 22 juin. Familles satisfaites du travail fourni.

MS GS : choix de communication par mail grâce aux adresses fournies en début d'année. Travail partagé avec les collègues des autres classes. Possibilité de trouver le travail des GS sur le blog avec Mme Vekemans. Communication qui s'est également faite par téléphone. Adaptation du travail pour être fait sur fiche. Retour du travail par photo pour certains projets (plantations, arts). Lecture d'album proposée en vidéo pour garder un lien avec la lecture et la lecture connue de l'école. Lien maîtresse / élèves conservé grâce aux appels et aux photos.

GS-CP : utilisation de l'application Educartable (communication + travail). Continuité des méthodes avec explications détaillées pour aider les familles dans les apprentissages des enfants. Thèmes identiques que la classe de MS-GS. Travail en collaboration avec Mme Buy et Mme Vekemans pour la phonologie, pour les projets en vidéo. Maintien du lien entre les élèves : messages aux copains par Educartable, carnaval, retour du travail par photo, réponses rapides aux demandes des parents concernant le travail et les difficultés rencontrées. Distanciel assuré par les enseignantes également jusqu'au 22 juin.

CE : utilisation de la plateforme EduCartable comme habituellement et ajout d'une « Classroom » créée pour l'occasion, ce qui a permis un retour pour corrections des travaux des enfants et conseils aux familles. Maintien du lien école / maison pour tous, aucun décrocheur. Tutoriels vidéos créés pour aider les parents. Maintien du lien social par téléphone, ainsi que par le cahier de vie virtuel (messages aux copains, recettes partagées, carnaval, travaux d'arts). Création d'un compte lecture sur Lalilo. Utilisation du site Matheros (abonnement

annuel) pour les mathématiques. Création de jeux interactifs pour le réinvestissement des notions (LearninApps).

CM : utilisation d'Educartable pour communication aux familles et diffusion des travaux. Propositions de plateformes supplémentaires en français et mathématiques qui ont rapidement saturées. Retour sur le travail des enfants fait progressivement et basé essentiellement sur Français et Mathématiques. Bon suivi global des familles, nombreux élèves revenus à partir du 18 mai.

Projet d'école

Rappel des axes

- **Mutualiser pour mieux PROGRESSER.**
- **Faire de l'école un LIEU au service des apprentissages.**
- **Faire réussir TOUS les élèves.**
- **Devenir le citoyen de demain.**

Bilan 2019-2020

RESULTATS OBTENUS	
PROGRES CONSTATES	POINTS A AMELIORER
Axe 1 Rencontres pour mutualisation avec les collègues à poursuivre. Mise en place de progressions de travail et de formations communes.	Mises en suspens Progressions en cours d'élaboration.
Axe 2 Augmentation de l'utilisation de la bibliothèque.	Utilisation du logiciel Hibouthèque à développer. → Numérisation pour gestion à envisager.

<p>Axe 3</p> <p>Poursuite des actions menées l'année précédente : méthode heuristique en mathématiques pour les CE et CM.</p>	<p>Méthodes efficaces mais à adapter selon les classes : cours doubles ou triples...</p>
<p>Axe 4</p> <p>Travail sur les sentiments.</p> <p>Poursuite des messages clairs pour la gestion des biens collectifs et de la vie en collectivité.</p> <p>Conseil municipal des jeunes à mettre en place et à faire interagir avec les situations vécues à l'école.</p>	<p>L'expression des sentiments des enfants semble meilleure, reste à l'adapter à la vie collective (les enfants restants centrés sur eux-mêmes)</p> <p>Poursuite de cette action au niveau municipal.</p>

Bulletins : le travail abordé sera repris, mais pas de compétences notées.

Les LSU ont été communiqués en fin d'année.

Vacances :

Centre aéré : Ouverture du centre aéré de juillet uniquement pour l'accueil des plus jeunes à Baincthun (les plus grands à La Capelle). Règles sanitaires en évolution. Adaptations à prévoir.

Travail pédagogique proposé lors des stages de réussite (avant la rentrée 2020) à des élèves de CP non revenus et des élèves à besoins identifiés (2 élèves de CE1 en grande difficulté). Projet de 7 élèves qui ont accepté. (9h-12h)

En août, école réorganisée avec prévision de l'évolution du protocole sanitaire, ainsi que de l'effectif pour la rentrée de septembre 2020.

Rentrée 2020-2021

Effectifs

Ils sont en constante évolution.

Prévisions pour la rentrée :

	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
116		14	13	17	18	16	18	7	13
34	17	5	3	1	4	2	1	1	

150	17	19	16	18	22	18	19	8	13
------------	----	----	----	----	----	----	----	---	----

Plusieurs propositions de l'organisation des classes avec la répartition des niveaux :

TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2
-----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----

						5	8	13
						26		
					13	14		
					27			
				22	5			
				28				
		10	18					
		28						
8	19	6						
33								

Ou

						7	8	13
						28		
					18	12		
			6	22	30			
			28					
		16	12					
		28						
17	19							
36								

La municipalité avait eu rendez-vous avec Monsieur Deneuille, Inspecteur de l'Education Nationale, Mme Rondeau, conseillère pédagogique, M Vampouille, directeur.

La demande d'ouverture d'une nouvelle classe est refusée.

→ Manquent 6 élèves en élémentaire pour l'ouverture.

La mairie annonce qu'un recours sera déposé. Pas de réponse académique avant septembre.

Demandes à la mairie_:

- Matérielle : dans l'hypothèse d'une ouverture, serons-nous prêts ?

La Mairie fait le nécessaire pour qu'une ouverture de classe soit possible si elle est notifiée par l'inspection.

- Humaine : ATSEM → la mairie envisage le recrutement d'une 2^{ème} ATSEM (à mi-temps).

-Photocopieur : les maintenances répétées et les anomalies à l'impression n'indiqueraient-elles pas le moment de renouvellement du matériel ? Un copieur plus performant et « couleur » est recommandé par les enseignants.

Alternative proposée : nous pourrions penser à l'installation d'imprimantes pour utilisation dans les classes.

Travaux

- réparation des rondins de bois dans le jardin (sécurité)
- tableau d'affichage extérieur à réparer
- robinets des enfants : température d'eau et pression à réduire. (trop chaud dans les toilettes, trop puissant)
- bibliothèques à fixer classe des GS et chez les CP
- problèmes de déroulement des stores chez les CE (grande porte ; se met de travers)
- tableaux supplémentaires CP et CM
- portes de classes CP CE CM qui ferment mal
- porte de placard CE qui ne ferme pas
- meubles des coins symboliques TPS-PS et en MS-GS (à réparer, à changer ?)
- escalier à l'arrière de l'école glissant par temps de pluie (utilisation due au protocole sanitaire)
- nombreux porte-manteaux à ajouter compte tenu des effectifs de chaque classe

+ Idées venant du Conseil Municipal des Jeunes :

- Problème du tri sélectif à l'école (proposition des enfants de venir sensibiliser au tri) → manque de poubelles adaptées dans les classes, dans l'école, dans la cour.
- Demande d'exploitation et de dynamisation du refuge pédagogique (regret des enfants et de la municipalité de voir ce site dégradé régulièrement)

Projet recyclage des stylos billes avec collecte proposée par Mme Macquet ; M Vampouille collecte également les couvertures des cahiers polypropylène.

Autres

- OTS ; renvoyée suite au dernier conseil d'école et devra être validée par la mairie. On garde la même organisation que pour l'année 2019-2020, avec les mêmes horaires et jours.
- ENT officiel, remplacement progressif d'Educartable (utilisé du CP au CM2) avec la mise en place de cet ENT dès le mois de septembre 2020. Formation à venir.
- Tablettes : mise en service reportée à la rentrée à cause de la crise sanitaire. Présentation faite en fin d'année et guide d'exploitation en octobre (recherche de supports à installer).

Finances

Budget « papeterie et livres » reconduit merci à la mairie.

Mais compte tenu de l'évolution constante des effectifs, demande d'une légère augmentation de ce budget.

Plan d'action 2020-2021

Stratégies et dispositifs de mise en œuvre	public concerné			Progrès attendus au regard - des indicateurs de départ - des cibles académiques ... (pour chaque objectif un ou plusieurs indicateurs d'évaluation seront déterminés)
	maternelle	C2	C3	
Construction d'outils collectifs et de progressions	x	x	x	Adapter les progressions à la nouvelle organisation des classes.
Augmentation de la fréquentation du jardin pédagogique et par extension du refuge.	x	x	x	Affichage (fresque, descriptions) Haies : plantations possibles au refuge pédagogique. Programmation pour visites ponctuelles
Meilleur taux de réussite aux évaluations nationales.		x	x	Quelques décrocheurs à revoir dès la rentrée Evaluations prévue en deuxième quinzaine de septembre
Reprise du dialogue école-familles.	x	x	x	Recours au numérique. Télétravail à systématiser dans certains cas.

- EPS : Natation (formation pour parents accompagnateurs le 4 septembre 2020) Attention à l'effectif des enfants qui va augmenter, et donc au nombre d'encadrants.

- Char à voile : activité qui va être reconduite. A voir en fonction de l'évolution des conditions sanitaires, du nombre de places disponibles.

→ Pour ces deux activités, pour les niveaux CE1-CE2-CM1-CM2, il va falloir un grand bus pour la totalité des élèves (près de 60).

A.P.E. :

Fête de l'école annulée pour raisons sanitaires. Moins d'actions cette année (marché de Noël, chocolats, calendriers, saumon). Projets reportés à l'année prochaine.

Coopérative scolaire :

Il n'y a pas eu de recettes cette année, immobilisme.

Intervention des parents d'élèves

Remerciements et reconnaissance des parents d'élèves pour tout le travail fourni par tous les enseignants de l'école durant cette année particulière. La mise en place rapide de toutes les plateformes de communication et d'échange qui ont permis la transmission des documents de travail ainsi que les explications pédagogiques ont été grandement appréciées.

L'équipe enseignante remonte aussi le bon investissement des familles pour le travail des enfants.

Intervention de la mairie

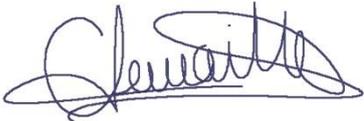
Remerciement de M Bourgeois à l'équipe enseignante. Reconnaissance de l'importance du travail de toute l'équipe pendant cette année particulière, reconnaissance du métier d'enseignant de la part des familles.

Bon investissement des équipes par rapport aux différentes évolutions durant la crise sanitaire, très bon retour sur l'investissement de M Vampouille durant toute cette période (communication entre les divers acteurs, mise en place des protocoles, diverses réunions).

Excellentes relations également avec Mme Rondeau depuis plusieurs années.

Fermeture du conseil d'école.

Signatures

Le directeur	Les enseignants	Les parents d'élèves
B. Vampouille 	C. Lemaitre 	C. Macquet 